



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B4B55C20688738299D6A15F03814430

Владелец: Анисахарова Анна Викторовна

Действителен с 17.11.2023 до 09.02.2025

Утверждаю
Директор МБОУ
«Зеленорощинская сош им.М.Горького» МО «ЛМР» РТ
_____ А.В.Анисахарова

План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025уч.год

Методическая тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя, овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- Повышать качество проведения воспитательных и внеурочных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- Проводить мониторинг личностных достижений обучающихся;
- Внедрять в практику работы классных руководителей новые педагогические технологии, направленные на формирование жизненных компетентностей обучающихся;
- Продолжить работу по обмену опытом, повышению квалификации, самообразованию;
- Оказывать психолого-педагогическую поддержку обучающимся и их родителям

Направления работы МО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления календарного плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей	1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. Внесение изменений. 2. Ознакомление с нормативными документами по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. 3. Обсуждение, согласование календарных планов воспитательной работы классных руководителей на текущий год. 4. Организационные вопросы.	Руководитель ШМО классных руководителей Зам. директора по ВР
октябрь	семинар: «Школа – территория безопасности».	1. Работа классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленная на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей). 2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков. 3. Профилактика употребления ПАВ, алкогольной продукции и сигарет. 4. Работа классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 5. Профилактическая работа по пожарной безопасности. (Акция « Будь осторожен с огнем!»)	Зам. директора по ВР Классные руководители
январь	Семинар	1. Формы и методы работы	Зам. директора по

		<p>классного руководителя по формированию толерантного сознания учащихся.</p> <p>2. Организация работы образовательного учреждения по патриотическому воспитанию</p>	<p>ВР</p> <p>Советник директора по воспитанию.</p> <p>Классные руководители</p>
март	«Роль классных руководителей в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся »	<p>1. Содержание профориентационной работы в школе. Формы работы классного руководителя по профориентации.</p> <p>2. Реализация проекта «Россия-мои горизонты»</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
май	5. Итоговое заседание	<p>1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Организация профилактических мероприятий с учащимися и родителями « Безопасные каникулы»: соблюдение закона РТ № 71 , пожарная безопасность, безопасность дорожного движения, интернет безопасность, мошенничество и половая неприкосновенность</p> <p>Профилактика дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>Заместитель директора по ВР,</p> <p>руководитель ШМО, классные руководители</p>

Лист согласования к документу № 176 от 21.09.2024
Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор
Согласование инициировано: 21.09.2024 10:52

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисахарова А.В.		 Подписано 21.09.2024 - 10:52	-